

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.09.2025, klo 14:00 - 15:48

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 309 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 310 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 311 Ilmoitusasiat**
- § 312 Mikkelin kaupungin omistajastrategia**
- § 313 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024**
- § 314 Eron myöntäminen Vesa Tikkaselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 315 Eron myöntäminen Emmi Tissarille kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 316 Nimeämispyyntö Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi aluevaltuustokaudelle 2025-2029**
- § 317 Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankki**
- § 318 Talouden seuranta 1-6/2025**
- § 319 Sijoitustoiminnan tuloutus 2025**
- § 320 RAKEL - Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä - hankkeen kuntarahoitus**
- § 321 Tulostuksen hallintapalveluiden hankinta / option käyttö**
- § 322 Valtuustoaloite oto-tuntien rajoittamisesta enintään yhteen koulupäivään sijaisuuksia järjestettäessä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Heli Kauppinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Poissa

Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.09.2025

24.09.2025

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jatta Juhola
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteeri, osan aikaa § 312

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 24.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 309

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 310

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Jatta Juhola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 24.9.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 311

Ilmoitusasiat

Liitteet

- 1 Liite Kh 22.9.2025 Saimaanportin yhtenäiskoulun (SPYK) neuvottelukunta Kannanotto koulumatkojen turvallisuudesta ja linja-autoliikenteen aikatauluista 13.10.2024
- 2 Liite Kh 22.9.2025 Mikkelin kaupungin vastaus Saimaanportin yhtenäiskoulun (SPYK) neuvottelukunnan kannanottoon

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Saimaanportin yhtenäiskoulun neuvottelukunnan (SPYK) Kannanotto koulumatkojen turvallisuudesta ja linja-autoliikenteen aikatauluista 13.10.2024 ja Mikkelin kaupungin vastaus kannanottoon.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 312

Mikkelin kaupungin omistajastrategia

MliDno-2024-2969

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 22.9.2025 Omistajastrategialuonnos konsernijaoston muokkauksilla

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti 10.9.2024 § 66 käynnistää Mikkelin kaupungin omistajastrategian laadinnan, joka korvaa vuoden 2017 omistajapoliittiset linjaukset, sekä määrittelee kaupungin omistuksiin ja konserniyhtiöihin liittyvät omistamisen periaatteet ja strategiset tavoitteet. Omistajastrategiaa on valmisteltu yhteistyössä KPMG:n kanssa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää omistajaohjauksen periaatteista. Mikkelin kaupungin omistajastrategia ja siihen liittyvä omistajaohjaus koskee pääasiassa kaupungin tytäryhteisöjä, mutta soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjä, kuntayhtymiä sekä muita yhteisöjä, joista kaupunki omistaa osakkeita tai osuuksia, tai joissa kaupungilla sääntöjen tai jäsenyyden perusteella on äänivaltaa mutta ei määräysvaltaa. Omistajastrategian tarkoitus on määritellä omistamisen periaatteet sekä linjata omistajaohjauksen pitkän tähtäimen tavoitteet, ja siten vahvistaa poliittista ohjausta sekä konsernijohtoon työtä. Lisäksi sen tarkoitus on tukea myös yhteisöjen toimintaa selkeyttämällä yhtiökohtaisesti omistajan strateginen tahto.

Konsernijaosto käsitteli omistajastrategian 19.8.2025 § 13, ja päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle omistajastrategian hyväksymistä. Lisäksi konsernijaosto antoi talouspalveluille oikeuden tehdä tarvittaessa asiakirjaan teknisiä muokkauksia, sekä omistajastrategiakortteihin tavoitteita tai mittareita koskevia tarkennuksia. Konsernijaoston käsittelyn perusteella asiakirjaan on tehty tiettyjä tarkennuksia ja muokkauksia, jotka näkyvät keltaisella korostuksella liitteenä olevassa omistajastrategialuonnoksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Mikkelin kaupungin omistajastrategian.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että

- omistajastrategian kohdasta 2 "Omistamisen strategia ja keskeiset periaatteet", poistetaan seuraava lisätty muutosteksti "konsernirakenteen tiivistämisestä tulee toteuttaa luopumalla sellaisista omistuksista, joiden omistaminen ei ole Mikkelin kaupungin strategian tai palvelutuotannon kannalta tarpeellista. Erityisesti tämä koskee asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden omistuksia".

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- kohdan 5.2 "Muut tytär- ja osakkuusyhteisöt" poistetaan seuraava lisätty muutosteksti "asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden omistuksista pyritään luopumaan siltä osin, kuin niiden omistaminen ei ole tarkoituksenmukaista kaupungin palvelutuotannon näkökulmasta".
- omistajastrategiakortti tehdään myös seuraavista yhtiöistä, joissa kaupungilla on omistusta Mikkelin Jäähalli oy, Saimaa Stadium oy, Etelä-Savon maakuntaliitto ja Oppilaitos kiinteistöt oy.

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin muutosesityksiä, ne raukesivat.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Hallintojohtaja Ari Liikanen ilmoitti olevansa esteellinen Suur-Savon Sähkö Oy:n osalta (hallituksen varapuheenjohtaja) sekä Kirsi Olkkonen ja Eero Aho (Suur-Savon Sähkön hallintoneuvoston jäsen) ja poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Sihteerinä Suur-Savon Sähkö Oy:n asiakohdan ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 313

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

MliDno-2025-1063

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 22.9.2025 Kaupunginhallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024

Kaupunginvaltuusto käsitteli 2.6.2025 § 85 tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuoden 2024 tilinpäätöksestä, sekä kehotti kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2025 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteenä olevaan kaupunginhallituksen lausuntoon on koottu vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin havaintoihin ja kehittämisehdotuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2024 arviointikertomuksesta sekä siinä esitetyistä havainnoista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 314

Eron myöntäminen Vesa Tikkaselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2025-920

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Vesa Tikkanen anoo 12.9.2025 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä. Perusteena paikkakunnalta pois muutto.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano toimikaudella 2025-2027 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Kakriainen Markku, maakuntaneuvos, insinööri, PJ
2. Tikkanen Vesa, eläkeläinen
3. Jussi-Pekka Nina, päiväkodinjohtaja, varhaiskasvatuksen opettaja, VPJ
4. Puhakka Paavo, DI, eläkeläinen
5. Tuhkalainen Terhi, sairaalamikrobiologi
6. Himanen Markku, eläkeläinen
7. Rusakko Susanna, vastuumyyjä, merkonomi
8. Teittinen Siru, käyttöpäivystäjä, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Elkharam Tiina, yrittäjä, eläkeläinen
2. Hujala Anne, yhteiskuntatieteiden maisteri
3. Jouhkimo Panu, diplomi-insinööri, hankepääällikkö
4. Sirviö Erno, logistiikkainsinööri
5. Sensio Sanna, päiväkodinjohtaja, yrittäjä
6. Tiainen Markku, lähihoitaja
7. Toijonen Merja, ennakointiasiantuntija
8. Heinonen Antti, verkostomestari, henkilöstön varaedustaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Vesa Tikkasen luottamustoimen Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 315

Eron myöntäminen Emmi Tissarille kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2025-917

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Emmi Tissari 11.9.2025 lähetetyllä sähköpostilla eroa kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä. Perusteena työkiireet.

Kaupunkikehityslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2025-2027 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Väänänen Jaakko, metsätalousyrittäjä, eläkeläinen, VPJ
2. Hokkanen Marita, opettaja, eläkeläinen
3. Saarelainen Anna-Leena, sosionomi AMK, eläkeläinen
4. Heinänen Raimo, lähiruokayrittäjä
5. Härkönen Jukka, DI, myyntipäällikkö
6. Kosonen Mikko, palvelupäällikkö
7. Rantalainen Anni, yrittäjä, lähihoitaja
8. Tikkanen Petri, turvallisuusasiantuntija, PJ
9. Tullinen Hannu, eläkeläinen
10. Vartiainen Jaana, päiväkodin johtaja
11. Hakala Kerttu, luonnonsuojeluasiantuntija

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Sihvonen Jari, aluepäällikkö
2. Emmi Tissari, maanviljelijä
3. Pentikäinen Petri P., bussinkuljettaja, toimittaja
4. Liukkonen Toni, vartija
5. Vaarasuo Janne, DI, kehitysinsinööri
6. Korhonen Janne, toimitusjohtaja
7. Korhola Tiina, yo-merkonomi, esihenkilö
8. Kohvakka Katja, myyjä
9. Avikainen Kari, hitsaaja
10. Rusakko Susanna, vastuumyyjä, merkonomi
11. Forsström Anna, pedagoginen erityisasiantuntija

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Emmi Tissarille hänen pyytämänsä eron kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä sekä valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 49, 10.09.2025

Vanhusneuvosto, § 60, 11.09.2025

Kaupunginhallitus, § 316, 22.09.2025

§ 316

Nimeämispyyntö Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi aluevaltuustokaudelle 2025-2029

MliDno-2025-2437

Vammaisneuvosto, 10.09.2025, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin:

"Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, 32.1 §) mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on 13.1.2025 (11 §) asettanut nuorisovaltuuston toimikaudelle 2025-2026. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausi on valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. (Laki hyvinvointialueesta, 32.1 §)

Aluehallitus pyytää Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa ja heidän varajäsenensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin. Jos kunnalla on yhteinen vanhus- tai vammaisneuvosto toisen kunnan kanssa, kustakin vaikuttamistoimielimeen kuuluvasta kunnasta voidaan nimetä yksi edustaja.

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon voidaan valita enintään 15 jäsentä (11 kuntien jäsentä ja enintään 4 muuta jäsentä). Vanhusneuvostoon valitaan edustajat neljästä eläkeläisjärjestöstä ja heidän varaedustajansa (vanhusneuvoston toimintasääntö, aluehallitus 29.01.2024 § 13). Vammaisneuvosto voi tehdä esityksen muista vammaisneuvostoon valittavista jäsenistä aluehallitukselle 30.9.2025 mennessä.

Aluehallitus pyytää

1. Etelä-Savon kuntia toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. jakelutiedoissa mainittuja järjestöjä toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Petäjämäki

Vammaisneuvosto esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää vammaisneuvoston kokouksessa esitetyt henkilöt Mikkelin kaupungin edustajaksi ja varaedustajaksi Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluevaltuustokaudelle 2025-2029.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Vammaisneuvosto esitti, että Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluevaltuustokaudelle 2025-2029 jäseneksi valitaan Timo Petäjämäki ja varajäseneksi Sanna Paasonen.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Vanhusneuvosto, 11.09.2025, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin:

"Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, 32.1 §) mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on 13.1.2025 (11 §) asettanut nuorisovaltuuston toimikaudelle 2025-2026. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausi on valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. (Laki hyvinvointialueesta, 32.1 §)

Aluehallitus pyytää Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa ja heidän varajäsenensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin. Jos kunnalla on yhteinen vanhus- tai vammaisneuvosto toisen kunnan kanssa, kustakin vaikuttamistoimielimeen kuuluvasta kunnasta voidaan nimetä yksi edustaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon voidaan valita enintään 15 jäsentä (11 kuntien jäsentä ja enintään 4 muuta jäsentä). Vanhusneuvostoon valitaan edustajat neljästä eläkeläisjärjestöstä ja heidän varaedustajansa (vanhusneuvoston toimintasääntö, aluehallitus 29.01.2024 § 13). Vammaisneuvosto voi tehdä esityksen muista vammaisneuvostoon valittavista jäsenistä aluehallitukselle 30.9.2025 mennessä.

Aluehallitus pyytää

1. Etelä-Savon kuntia toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä;
2. jakelutiedoissa mainittuja järjestöjä toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä."

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Vanhusneuvosto esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää vanhusneuvoston kokouksessa esitetyt henkilöt Mikkelin kaupungin edustajaksi ja varaedustajaksi Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon aluevaltuustokaudelle 2025-2029.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Vanhusneuvosto esitti, että Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon aluevaltuustokaudelle 2025-2029 jäseneksi valitaan Risto Korhonen ja varajäseneksi Tuula Lahtinen.

Lisäksi vanhusneuvosto esitti Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvoston puheenjohtajaksi Risto Korhosta.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 22.09.2025, § 316

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen asia 10.6.2025 § 130:

"Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, 32.1 §) mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on 13.1.2025 (11 §) asettanut nuorisovaltuuston toimikaudelle 2025-2026. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausi on valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. (Laki hyvinvointialueesta, 32.1 §)

Aluehallitus pyytää Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa ja heidän varajäsenensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin. Jos kunnalla on yhteinen vanhus- tai vammaisneuvosto toisen kunnan kanssa, kustakin vaikuttamistoimielimeen kuuluvasta kunnasta voidaan nimetä yksi edustaja.

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon voidaan valita enintään 15 jäsentä (11 kuntien jäsentä ja enintään 4 muuta jäsentä). Vanhusneuvostoon valitaan edustajat neljästä eläkeläisjärjestöstä ja heidän varaedustajansa (vanhusneuvoston toimintasääntö, aluehallitus 29.01.2024 § 13). Vammaisneuvosto voi tehdä esityksen muista vammaisneuvostoon valittavista jäsenistä aluehallitukselle 30.9.2025 mennessä.

Aluehallitus pyytää

1. Etelä-Savon kuntia toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä;
2. jakelutiedoissa mainittuja järjestöjä toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon jäseneksi Risto Korhosen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tuula Lahtisen. Lisäksi kaupunginhallitus esittää Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvoston puheenjohtajaksi Risto Korhosta.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon jäseneksi Timo Petäjämäen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sanna Paasosen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon hyvinvointialue/kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 317

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankki

MliDno-2025-3187

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 22.9.2025 Paikallinen sopimus työaikapankki varhaiskasvatus

Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvaa järjestelmää, joilla vapaaajaksi muutettuja rahamääräisiä työaikakorvauksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä (KVTES III Luku 30 § 2 mom.). Työaikapankkijärjestelmä on sopimusmenettely, jolla järjestetään työntekijälle oikeus säästää ja pitää vapaata jakson aikana kertyvien työaikakorvausten osalta. Tavoitteena on työntekijöiden toiveiden ja työnantajan tarpeiden mukaisesti lisätä valikoimaa, jolla edistetään töiden tarkoituksenmukaista järjestämistä sekä työntekijöiden työaikatoiveiden huomioonottamista, joustavuutta työn ja vapaa-ajan yhteensovittamiseen.

KVTES:n III luvun 25 § ja 26 §:ssä on määräyksiä työaikakorvausten suorittamisajasta ja viikoittaisen vapaan antamisesta. Työaikapankin tarkoituksena on pidemmän aikavälin tarkastelu, joten työaikapankkia koskevassa sopimuksessa on sovittu paikallisella virka- ja työehtosopimuksella ko. korvausten antamisajasta em. määräyksestä poiketen. Sopimusta tehtäessä määritelty kerryttämiskakson enimmäispituus, enimmäismäärät sekä milloin kertyneet vapaat on viimeistään pidettävä. Lisäksi paikallisella sopimuksella on sovittu työaikapankkiin liittymisestä ja eroamisesta.

Työaikapankkiin liittyminen on työntekijöille vapaaehtoista ja siitä voi myös irtisanoutua työsuhteen aikana.

KVTES III Luvun 30 § 1 mom. mukaan työaikapankin käyttöönotto edellyttää paikallista virka- ja työehtosopimusta.

Mikkelin kaupungin eräissä varhaiskasvatuksen tehtävissä on ilmennyt tarve työaikapankin käyttöönotolle. Toive työaikapankin käyttöönotosta on tullut esimiesten lisäksi henkilöstöltä.

Mikkelin kaupungin työnantajan edustajat ovat neuvotelleet pääsopiajärjestöjen edustajien kanssa paikallisesta sopimuksesta koskien työaikapankin käyttöönottoa varhaiskasvatuksen tehtävissä 6.10.2025 alkaen. Työaikapankin käyttöönotosta on laadittu paikallinen virka- ja työehtosopimus. Sopimus on pykälän liitteenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 29 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta kohdan 6 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen työaikapankista voimaantulevaksi liitteen mukaisesti 6.10.2025 lukien ja oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/varhaiskasvatusjohtaja/
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 318

Talouden seuranta 1-6/2025

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 22.9.2025 Talouden seurantaraportti Mikkelin kaupunki 1-6/2025

2 Liite Kh 22.9.2025 Talouden seuranta hallinto- ja elinvoimapalvelut 1-6/2025

Mikkelin kaupunki raportoi kaupunginvaltuustolle kuluvaan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kolme kertaa vuodessa (KV 11.11.2024 § 110, talousarvokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin. Kesäkuun lopun toteumatilanteeseen perustuva seurantaraportti toimii tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa. Raportti sisältää talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi strategisissa ohjelmakorteissa määritettyjen tavoitteiden toteutumisen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seurannan.

Talousarvio vuodelle 2025 laadittiin alun perin 5,2 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Tammikuussa valtuusto myönsi 200 000 euron lisämäärärahan tapahtumakumppanuuksiin. Kesäkuussa valtuusto hyväksyi muutetun talousarvion, jossa kaupunkikehityslautakunnan budjetista palveluostojen sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat -tiliryhmän ylimitoitettuja määrärahavaroja vähennettiin 2,5 miljoonaa euroa. Muutettu talousarvio osoittaa noin 2,9 miljoonan euron alijäämää. Vuoden 2025 ennustetaan toteutuvan muutettuakin talousarviota parempana. Merkittävimmin näkymään vaikuttavat valtiolta saatavien pakolaisten kotoutumiskorvausten ylittyminen noin 1,1 miljoonalla eurolla, sekä henkilöstökulujen alittuminen 1,8 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen alittuminen johtuu siitä, että työmarkkinaratkaisun mukaiset palkankorotukset aiheuttavat budjetointivaiheessa ennakoitua pienemmän palkkakustannusten kasvun kuluvalle vuodelle. Myös valtionosuuksissa on tapahtunut myönteistä kehitystä talousarvioon nähden, sillä valtionosuuksien ennakoitua toteutuvan noin 1,4 miljoonaa talousarviota parempina.

Valtakunnallista suuntausta mukaillen työllisyyskehitys on myös Mikkelisissä ollut aikaisempia näkymiä heikompaa. Tämä heijastuu kuluvaan sekä tulevien vuosien verotuloennusteeseen. Vuoden 2025 kuluessa Mikkelin verotuloennuste on heikentynyt 2,9 miljoonaa euroa. Lisäksi työmarkkinatuen kuntaosuus eli TMT-maksu on ylittämässä talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Kokonaisuutena kesäkuun kirjanpidon tilanteeseen sekä alkusyksyn päivitettyihin tilannetietoihin perustuvan ennusteen mukaan vuosi 2025 tulee päätymään noin 2,1 miljoonan euron alijäämään. Tätä näkymää voidaan kuitenkin pitää talousarvion lähtökohtiin nähden positiivisena ennusteena. Ennuste sisältää 1,5 miljoonaa euroa kaupungin sijoitusvarallisuuden arvonnoususta tuloutettavia rahoitustuottoja.

Talouden seurantaraportoinnin yhteydessä voidaan esittää sellaisia investointien määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Vuoden 2025 investointien arvioidaan toteutuvan hieman muutettua talousarviota alhaisemmalla tasolla. Alla esitetyjen hankkeiden määrärahojen osalta esitetään määrärahamuutoksia, jotka esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Määrärahamuutosesitykset

Investoinnit

Investointien määrärahojen muutostarpeet ovat alla olevan mukaiset, ja kaikki muutokset toteutetaan investointien välisinä määrärahasiirtoina:

Menomäärärahamuutokset

- Ristiinan yhtenäiskoulun entisen lukiosiiven ilmanvaihdon peruskorjaus, projekti 10641 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa)
- Sotakoulu, Ristiina (sis. hankkeen kaupungin osuus), projekti 14103 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT, projekti 14106 (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Siirretään projektilta 14118 Lähemäkitalon peruskorjaus (TA 100.000 euroa)
- Muiden osakkeiden hankinta, projekti 35499 (TA 500.000 euroa), menoylitys +48.000 euroa. Siirretään projektilta 35013 Itäradan suunnitteluhankeyhtiö (TA 200 000 euroa)
- E-S Pääomarahasto, projekti 35012 (TA 0 euroa), menoylitys +10.000 euroa. Siirretään projektilta 35013 Itäradan suunnitteluhankeyhtiö (TA 200 000 euroa)

Talouden ja toiminnan seurantaraportti sekä erillinen hallinto- ja elinvoimapaalveluiden seurantaraportti esitetään liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin 30.6.2025 tilanteesta sekä hyväksyy seuraavat investointien määrärahamuutokset:

- Ristiinan yhtenäiskoulun entisen lukiosiiven ilmanvaihdon peruskorjaus, projekti 10641 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa)
- Sotakoulu, Ristiina (sis. hankkeen kaupungin osuus), projekti 14103 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT, projekti 14106 (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Siirretään projektilta 14118 Lähemäkitalon peruskorjaus (TA 100.000 euroa)
- Muiden osakkeiden hankinta, projekti 35499 (TA 500.000 euroa), menoylitys +48.000 euroa. Siirretään projektilta 35013 Itäradan suunnitteluhankeyhtiö (TA 200 000 euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- E-S Pääomarahasto, projekti 35012 (TA 0 euroa), menoylitys +10.000 euroa.
Siirretään projektilta 35013 Itäradan suunnitteluhankeyhtiö (TA 200 000 euroa)

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 319

Sijoitustoiminnan tuloutus 2025

MliDno-2025-193

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kuntalain 14.2 §:n ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön 84.2 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää mm. sijoitustoiminnan perusteista. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnan periaatteet päätöksellään 11.12.2023 § 131. Sijoitustoiminnan periaatteiden kappaleen 3 (Sijoitustoiminnan toteuttaminen) mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy sijoitustoiminnan perusteet ja kaupunginhallitus tätä tarkemman tason sijoitussuunnitelman. Sijoittamisen käytännön toteutuksesta vastaa talousjohtaja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti.

Sijoitustoiminnan periaatteiden kohdan 1 (Sijoitustoiminnan tarkoitus) mukaan sijoitussalkusta ei nosteta varoja sijoitussuunnitelmassa vuosittaiseksi tavoitteeksi määriteltyä kassavirtaa enempää. Mikäli sijoitussalkusta nostettaisiin talousarviovuoden aikana enemmän pääomaa kuin sijoitussuunnitelmassa on kassavirtatavoitteeksi määritelty, on asia tuotava kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Kaupunginhallituksen 20.11.2023 § 352 hyväksymän sijoitussuunnitelman kohdassa 2.2 on määritelty vuosittaiseksi tavoitteeksi 2,5 % kassavirta. Tämä sijoitussuunnitelman kassavirtatavoite on siten vuosittaisen tuloutuksen maksimitaso.

Kaupunginhallitus käsitteli sijoitustoiminnan koontiraportoinnin kesäkuun lopun tilanteesta 25.8.2025 kokouksessaan. Sijoitusten markkina-arvo per 30.6.2025 oli 94,95 miljoonaa euroa, kun alkuperäinen elokuussa 2024 sijoitettu summa oli 90,94 miljoonaa euroa.

Talouden seurantaraportoinnissa 1-6/2025 tilinpäätösennusteeksi muodostuu - 2,1 miljoonaa euroa. Alkuperäinen talousarvio päättyi 5,2 miljoonan euron alijäämään, ja myös muutettu talousarvio on vielä 2,9 miljoonaa euroa alijäämäinen. Ennuste on siis sekä alkuperäistä että muutettua talousarviota paremmalla tasolla, vaikka onkin vielä negatiivinen. Talousennusteessa on arvioitu vuoden 2025 aikana tuloutettavien sijoitustuottojen määräksi 1,5 miljoonaa euroa. Loppuosa sijoitustoiminnan tuotoista on tässä vaiheessa, sijoitustoiminnan kestänyt vasta hieman yli vuoden, tarkoituksenmukaista jättää sijoitussalkkuun kasvattamaan sen pääomaa ja siten tulevaisuuden tuottoja.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää tilikauden aikana tuloutettavien sijoitustuottojen kokonaismääräksi 1,5 miljoonaa euroa. Tuloutustavoite jaetaan tasan kaupungin kolmen varainhoitajan kesken ja toteutetaan varainhoitajien suositusten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 320

RAKEL - Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä -hankkeen kuntarahoitus

MliDno-2024-3479

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

RAKEL - Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä -hankkeen Mikkelin kehitysyhtiö Miksein osahankkeen osalta on inhimillisen erheen takia jäänyt tekemättä Mikkelin kaupungin kuntarahoituspäätös. Hanke on jo käynnistynyt keväällä 2025 ja hankkeen rahoituksen valmistelu ennen päärahoittajan päätöstä (Hämeen ELY-keskus, 13.5.2025) on tehty asianmukaisesti.

Hankkeen taustalla on ajankohtainen kehityskulku, jonka mukaan hyvinvointialueiden ja oppimisverkostojen uudistukset sekä rakennemuutokset ovat johtaneet siihen, että eri puolilla Suomea rakennuksia jää tyhjilleen tai vajaakäytölle. Tämä aiheuttaa kustannuksia, turvallisuusriskejä ja nopeuttaa rakennusten rapistumista. Samaan aikaan uusien rakennusten rakentaminen kuluttaa runsaasti luonnonvaroja ja energiaa.

RAKEL-hanke pyrkii löytämään uusia käyttötarkoituksia tyhjilleen jääneille rakennuksille yhteistyössä kuntien ja yritysten kanssa. Tavoitteena on käynnistää uusia toimintoja edelleen käyttökelpoisissa rakennuksissa, lisätä niiden käyttöastetta ja kehittää liiketoimintaa sekä yhteiskäyttöä. Hankkeessa hyödynnetään digitaalista mallinnusta ja rakennusteknisiä selvityksiä sekä kiertotalouden liiketoimintamalleja, kuten jakamistaloutta ja digitaalisia palveluja.

Hankkeessa toteutetaan rakennusteknisiä demonstraatioita ja pilotoidaan uusia toimintamalleja, jotka tukevat alueellista elinvoimaa ja tarjoavat sovellettavia esimerkkejä eri puolille Suomea. Toimenpiteet jakautuvat viiteen työpakettiin: projektinhallinta, rakennuskartoitukset, yhteiskehittäminen, liiketoiminta- ja yhteiskäyttö sekä viestintä ja vuorovaikutus.

Lisäksi selvitetään, miten digitaaliset ratkaisut ja yhteiskehittämisen työkalut tukevat rakennusten elinkaaren jatkamista ja uusien käyttötapojen kehittämistä. Hankkeen tavoitteena on myös lisätä kohderyhmien tietoisuutta ja tuottaa materiaalia, joka tukee toimintaa hankkeen päätyttyä. Hanke tukee vihreää siirtymää konkreettisilla tapaustutkimuksilla ja kehitysyhteistyöllä eri maakunnissa.

Hanke on ryhmähanke, jonka päätoteuttaja on Oulun Ammattikorkeakoulu Oy. Osahankkeiden toteuttajia ovat Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy, Oy Vaasan ammattikorkeakoulu, Kouvolan kaupunki sekä Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy.

Mikkelin kehitysyhtiö Miksein rooli hankkeessa on kartoittaa Mikkelin kaupungin omistamia tyhjilleen tai vajaalla käytöllä jääneitä rakennuksia ja selvittää hankkeen toimenpiteiden mukaiseksi miten tilojen käyttöä voitaisiin tehostaa sekä selvittää ja edesauttaa tilojen käytön muutoksiin ja käytön tehostamiseen liittyviä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

liiketoimintamahdollisuuksia. Tilojen käytön tehostaminen ja käytön muutokset tuodaan osaksi yritysten ja kuntien vastuullisuusraportointia.

Mikein osahankeen toteutusaika on 1.5.2025-31.10.2027 ja kokonaisbudjetti on 196 245 €. Kuntarahoituksen osuus on yhteensä 39 249 € ja josta vuodelle 2025 kohdentuva kuntarahoitus on yhteensä 11 626 €.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2025 kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet):

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hankkeet:

- RAKEL - Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä, yhteensä enintään 11 626 €

Rahoituksen ehtona on hankkeen muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 345, 30.08.2021
Kaupunginhallitus, § 321, 22.09.2025

§ 321

Tulostuksen hallintapalveluiden hankinta / option käyttö

MliDno-2021-3204

Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 345

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, hankintapäällikkö, marja-terttu.koivula@mikkeli.fi
Mika Helenius, tietohallintopäällikkö, mika.helenius@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut tulostuspalvelut kokonaisratkaisuna. Tarjouksessa on pyydetty tulostetuille sivuille hinta, joka sisältää kaikki palvelun kustannukset. Palvelupakettiin sisältyvät uudet tulostuslaitteet. Palvelu tulee Mikkelin kaupungin ja sen kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden käyttöön. Palvelua käyttävät yhtiöt voivat vaihdella sopimuskauden aikana. Yhtiöt päättävät itsenäisesti liittyvätkö ne palveluun vai eivät, mutta niiden volyymi voi vaikuttaa kokonaisuuteen merkittävästi.

Tulostuksen hallintapalvelun toimittaja asioi kaikissa sopimusasioissa kaupungin Tietohallinnon kautta. Tulostuspalvelun käyttäjiä ovat kaikki Mikkelin kaupungin työntekijät, koulujen oppilaat sekä mahdolliset ulkopuoliset vierailijat. Palvelu sisältää laitteiden toimitukset, ylläpidon ja poistot, laitekokonaisuuden hallinnan ja optimoinnin sekä hallinnollisiin tarpeisiin (palvelutason seuranta sekä kustannusten seuranta ja kohdistus) tarvittavan tiedon tuottamisen. Palvelu säästää tilaajan henkilöstön työaikaa automatisoimalla tarvike-, paperi- ja huoltotilaukset. Palvelu säästää tilaajan kustannuksia ohjaamalla yksittäiset käyttäjät tulostamaan tarkoituksenmukaisella ja kustannustehokkaalla tavalla. Palvelu kattaa vain tulostuksen toimistopaperille A3- tai A4-koossa. Kaikki palvelun tuottamiseksi tarvittavat laitteet ovat verkkolaitteita. Tällä hetkellä käytössä olevia uuden sopimuksen myötä uusittavia monitoimikoneita/tulostimia on 241 kappaletta ja A4 mustavalkotulosteiden määrä on ollut ~3,2 milj. kpl per vuosi.

Hankinnasta järjestettiin markkinavuoropuhelu tammikuussa ja siitä on tehty vaikutusten arvioinnit.

Hankinta tehtiin 8.7.2021 julkaistulla EU-hankintailmoituksella avoimena menettelyinä. Tarjouspyynnön numero 337262. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 13.8.2021 klo 11.00. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi kelpoisuusvaatimukset täyttävää tarjousta, joista toinen Marski Data Oy:ltä ja toinen Officepro Finland Oy:ltä. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 680 t€ ilman arvonlisäveroa. Hankintasopimuksen kesto on 1.1.2022-31.12.2025. Sopimuksella on kahden vuoden optio.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hinta /laatusuhteeltaan paras. Kokonaistaloudellinen edullisuus koostuu hinnasta (maksimissaan 58 pistettä) ja laadusta (maksimissaan 42 pistettä). Laatuksiteereinä käytettiin mm. toiminallisuuteen ja ympäristövaikutuksiin liittyviä tekijöitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Pykälän liitteenä on pisteytyksen vertailutaulukko sekä sopimusluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Marski Data Oy:n hallituksen jäsen) ja hän poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Armi Salo-Oksa

Kaupunginhallitus, 22.09.2025, § 321

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Linnala, tietohallintopäällikkö, jussi.linnala@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on päättänyt 30.8.2021 § 345, että Mikkelin kaupungin tulostuksenhallintapalveluiden hankinta vuosille 2022–2025 sekä mahdollinen optiokausi vuosille 2026 ja 2027 (4v + 2v) tilataan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Marski Data Oy:ltä. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo oli 680 000 euroa + optiokausi. Nykyisillä hinnoilla ja kilpailutushetkeä suuremmilla nykyisillä tulostusmäärillä optiokauden arvo on n. 400 000 euroa eli 200 000 euroa vuodessa, yhteensä n. 1 080 000 euroa (laskennallisesti 6 vuotta, alv 0 %).

Hankinnasta on tehty hankintasopimus, jonka sopimusaika on 1.1.2022–31.12.2025. Mahdollisen optiokauden sopimusaika on 1.1.2026–31.12.2027.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin tulostuksenhallintapalveluiden hankintasopimuksen optiokausi vuosille 2026–2027 otetaan käyttöön. Hankinnan arvo optiokaudelle on noin 400 000 euroa (alv 0).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tietohallinto, talouspalvelut, hankintapalvelut, Marski Data Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 115, 08.09.2025

Kaupunginhallitus, § 322, 22.09.2025

§ 322

Valtuustoaloite oto-tuntien rajoittamisesta enintään yhteen koulupäivään sijaisuuksia järjestettäessä

MliDno-2025-3112

Kaupunginvaltuusto, 08.09.2025, § 115

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 8.9.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Perusopetuslaissa edellytetään, että oppilas saa jokaisella oppitunnilla opetussuunnitelman mukaista opetusta turvallisessa oppimisympäristössä. Turvallinen oppimisympäristö tarkoittaa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta, jonka aikuinen takaa koko koulupäivän ajan. Meidän allekirjoittajien mielestä oto-tunteja voi järjestää vain hätätapauksissa opettajan ensimmäisen sairauspoissaolopäivän takia huolehtien silloinkin turvallisesta oppimisympäristöstä. Jokainen koulupäivä on tärkeä myös silloin, kun oma opettaja on äkillisesti, esim. sairastuttuaan, pois. Vapaatunteja viettävät opettajat voivat paikata poissaoloja.

Kaupungin sijaistamisohjeiden mukaan (lautakunnan päätös vuodelta 2023) voidaan palkata sijainen heti esiopetukseen, 1.-2.-luokille ja käytännön työharjoituksiin (käsityö, kotitalous, fysiikka, kemia ja liikunta). Muilla oppitunneilla äkillisissä tapauksissa joku toinen opettaja hoitaa oman työnsä ohella (=oto) myös toista opetusryhmää. Oman opettajan sairastuessa äkillisesti pääsääntöisesti EI oteta sijaista 1-3 päivien ajaksi esimerkiksi kuvataiteeseen tai musiikkiin tai muihin oppiaineisiin kuin mitä edellä on mainittu. Toisinaan saattaa sama opettaja olla esim. sairauden tms. takia usein pois, jolloin hänen opettamansa ryhmä kärsii tilanteesta merkittävästi. (Toki mahdollistetaan harkinnanvarainen mahdollisuus palkata sijainen, mutta harkinnanvaraisuus on usein liukuva käsite.)

Jos sijainen palkataan herkästi, saatetaan pyytää lisäselvityksiä, mikä taas työllistää sijaisuuksista vastaavaa henkilöä. Koulunkäynninohjaajaa taas ei voi velvoittaa ottamaan vastuuta koko ryhmästä, ellei häntä ole palkattu opettajan sijaiseksi. Silloin tietenkin tulee tuen vajetta sinne hänen alkuperäiseen tehtävänsä. Usein ei ole edes koulunkäynninohjaajaa saatavilla, kun heitä on vähennetty.

Oto-tunneilla opettaja laitetaan haasteelliseen vastuun kantamiseen huolehtiessaan kahden luokan opetuksesta yhtaikaa. Kumpikaan luokka ei voi keskittyä oppimiseen kunnolla. Luokan asioita, häiriöitä ja tekemättömiä tehtäviä paikkaillaan sitten oman opettajan tullessa takaisin. Tämä on myös turvallisuusasia. Kun opettaja on muualla toisen opetusryhmän kanssa, toisessa luokassa on häiriökäyttäytymistä, esim. koulun tai toisen oppilaan omaisuuden rikkomista, sähkötupakointia, karkaamista, kiusaamista ja jopa väkivaltaa.

Meillä on hyvin erilaisia oppijoita luokissamme, joiden opetusjärjestelyt tulee tarkoin suunnitella äkillisten tilanteiden varalta. Syntyy oppivelkaa, jos oppilas putoaa kyydistä ja oppimattomat asiat kasaantuvat ajan kanssa. Syrjäytymisen ja kiusatuksi tulemisen vaara on ilmeinen: kaikki ei aina tule opettajan tietoon. Oppilaalla on oikeus saada

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

opetusta ja apua vaikeiden asioiden äärellä. Ei riitä, että joku käy välillä katsomassa luokkaa. Silloin usein on kirjallisia töitä: kuka aikuinenkaan jaksaisi tehdä esim. 6 x 45 min. hiljaista työtä, varsinkin, jos ei osaa tai ymmärrä tehtävää.

Mikkelissä 8. syyskuuta 2025

Marita Hokkanen

Tiina-Riikka Turunen, Hannu Tullinen, Katriina Janhunen,
Kerttu Hakala, Heikki Sorvali, Anu Kokkonen,
Petri P. Pentikäinen, Antti Pakarinen, Kati Häkkinen,
Niklas Kurvinen, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen,
Pekka Pöyry, Heikki Nykänen, Tapio Honkamaa,
Vesa Kallio, Jaakko Väänänen, Anni Lahtinen,
Olli Humalamäki, Lotta Tuominen, Tuija Syrjäläinen,
Jarmo Lautamäki, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 22.09.2025, § 322

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, opetusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§309, §310, §311, §312, §313, §314, §315, §318, §319, §322

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§316, §320

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§317

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§321

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihte)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuim valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.